

## GUIDE DE RÉFÉRENCE – TÉLÉPHONE D’AFFAIRES

### CODES DE FONCTION

	*	9	8		
	*	6	7		
	*	6	8		
	*	8	1	+	TEL
	*	8	2	+	TEL
*	7	2	1	+	POSTE OU TEL
*	7	2	4	+	POSTE OU TEL
*	7	2	0		
	*	7	7	+	POSTE
	*	7	7	+	000
XFR	+	5	0	0	0
	5	0	0	+	P
			0		
			3		
			6	+	POSTE

### DESCRIPTION

Appel direct à la messagerie vocale
Active tous les appels à anonyme
Active tous les appels à visible
Active un appel à anonyme
Active un appel visible
Active le renvoi automatique de tous les appels
Active le renvoi automatique pour les appels occupé ou sans réponse
Désactive le renvoi d’appel
Recherche par poste ou groupe
Recherche de personnes “tous”.
Parquer un appel
Récupérer appel parqué Position [P peut-être 1 à 4].
Sonne au poste de réception
Accès au répertoire d’entreprise
Renvoi direct à la messagerie vocale

## GUIDE DE RÉFÉRENCE TÉLÉPHONE D’AFFAIRES

### SERVICES N11

9	+	COMPOSER	+	N11
9N11	+	COMPOSER		

#### Applicable aux services N11 suivants:

3-1-1	Services municipaux non urgents
4-1-1	Assistance annuelle
5-1-1	Information du trafic ou les services policiers non urgents
6-1-1	Service à la clientèle pour la compagnie de téléphone
7-1-1	Service de relais ATS/TTY pour les malentendants et les sourds
8-1-1	Les services de santé non urgents
9-1-1	Les services d’urgence : police, pompiers, ambulance

### Le 911 EST DIFFÉRENT

9	1	1	+	COMPOSER
---	---	---	---	----------