



# Mitel 6867i



## FONCTIONS DE BASE DE LA GESTION DES APPELS

### Passer un appel

1. décrochez le combiné, appuyez sur une touche de ligne ou sur la touche .
  2. composez le numéro sur le clavier et appuyez sur la touche afficheur Composer.
- OU
- composez d'abord le numéro et ensuite appuyez sur la touche .

### Mettre fin à un appel

Remplacez le combiné sur son support ou appuyez sur la touche .


### Répondre à un appel

Soulevez le combiné pour l'opération en mode combiné.


OU

Appuyez sur la touche Ligne.

OU

Appuyez sur la touche  pour l'opération en mode mains libres.





### Ignorer un appel

Appuyez sur la touche .

OU

Sur la touche afficheur Ignorer lorsque le téléphone sonne pour ignorer l'appel entrant et (si l'option est configurée) envoyer l'appel entrant directement vers la messagerie vocale.



### Recomposer

1. Appuyez sur la touche  une fois pour accéder à la liste des derniers numéros composés.
  2. Utilisez les touches de navigation Haut  et Bas  pour parcourir les entrées, puis la touche Sélection. (ou la touche afficheur Composer) pour recomposer le numéro sélectionné.
- Appuyez deux fois sur la touche  pour appeler le dernier numéro composé.

### Couper le microphone




Appuyez sur la touche  pour couper le microphone du combiné, du casque ou de la fonction mains libres.

### Mettre un appel en garde et le reprendre



1. Pour passer un appel mis en garde, appuyez sur la touche  une fois que vous êtes en ligne.
  2. Pour reprendre l'appel, appuyez de nouveau sur la touche .
- OU
- Appuyez sur la touche de ligne correspondant à la ligne sur laquelle l'appel a été mis en garde.

## GESTION DES APPELS AVANCÉE




### Transférer des appels

1. Veillez à être en ligne avec l'interlocuteur que vous souhaitez transférer.
2. Si vous êtes déjà en ligne avec le destinataire du transfert, appuyez sur les touches de navigation Haut  ou Bas  pour sélectionner le destinataire puis appuyez sur la touche  ou la touche afficheur Xfer pour effectuer le transfert d'appel.


ou


Si vous n'êtes pas en ligne avec le destinataire du transfert, appuyez sur la touche  ou la touche afficheur Xfer, entrez le numéro du destinataire, puis appuyez sur la touche afficheur. **Composer.** À tout moment, vous pouvez appuyer de nouveau sur la touche  ou la touche afficheur Xfer pour effectuer le transfert d'appel.

### Conférence à 3

1. Vous devez être en ligne avec l'un des interlocuteurs avec lesquels vous souhaitez créer une conférence.
2. Si vous êtes déjà en ligne avec l'interlocuteur que vous souhaitez ajouter à la conférence, appuyez sur les touches de navigation Haut  ou Bas , puis appuyez sur la touche  ou la touche afficheur Conf pour effectuer une conférence à 3.

ou

Si vous n'êtes pas en ligne avec l'interlocuteur que vous souhaitez ajouter à la conférence, appuyez sur la touche  ou la touche afficheur Conf, entrez le numéro de la cible de la conférence, puis appuyez sur la touche afficheur Composer.

À tout moment, vous pouvez appuyer de nouveau sur la touche  ou la touche afficheur Conf pour effectuer la conférence à 3.

**Note :** Si la mise en conférence à 3 est réussie, des icônes  s'affichent dans la zone d'indicateur d'état d'appel des deux participants à la conférence.



## AUTRES FONCTIONS

### Utilisation de la touche Présence

La touche Présence permet d'accéder aux écrans d'informations sur les contacts, qui fournissent des informations détaillées sur un contact configuré en BLF (Busy Lamp Field) ou Numérotation directe.

1. Sur l'écran d'accueil, appuyez sur la touche .
2. Appuyez sur la touche afficheur gauche qui est configurée avec la fonctionnalité BLF ou Numérotation directe. L'écran d'informations sur les contacts s'affiche.







**Note :** Pour basculer vers un autre contact, appuyez simplement sur la touche afficheur BLF ou Numérotation directe.

3. Appuyez sur la touche Sélect. pour appeler le numéro de téléphone par défaut du contact. Si vous souhaitez appeler un autre numéro de téléphone associé au contact (si applicable), sélectionnez le numéro de téléphone souhaité à l'aide des touches de navigation Haut  ou Bas , puis appuyez sur la touche Sélect.





# Mitel 6867i



## Utilisation du répertoire


1. Appuyez sur la touche  pour accéder au répertoire.
2. Faites défiler la liste en appuyant sur les touches de navigation Haut  ou Bas  ou entrez des caractères à l'aide du clavier pour utiliser la fonctionnalité de recherche.
3. Si l'entrée souhaitée est sélectionnée, appuyez sur la touche Sélect. pour appeler le numéro de téléphone par défaut de l'entrée. Si vous souhaitez appeler un autre numéro de téléphone associé à l'entrée (si applicable), appuyez sur la touche de navigation Droite , sélectionnez le numéro de téléphone souhaité à l'aide des touches de navigation Haut  ou Bas , puis appuyez sur la touche Sélect.

## Utiliser la liste d'appelants


1. Appuyez sur la touche  pour accéder à la liste des appelants.
2. Faites défiler la liste en appuyant sur les touches de navigation Haut  ou Bas  . Si vous souhaitez afficher d'autres informations relatives à une entrée, appuyez sur la touche de navigation Droite  .
3. Appuyez sur la touche Sélect. pour appeler l'entrée respective.

## ACCÉDER À LA MESSAGERIE VOCALE


### Appeler le numéro principal de la réception automatisée

1. Composez le numéro principal de la réception automatisée de votre entreprise.
2. Vous devrez composer le numéro de poste de la personne appelée.
3. Composez 6+le numéro de poste (p. ex. si votre numéro de poste est le 205, vous devez composer 6205).
4. Laissez la communication se rendre à la messagerie vocale.
5. Lorsque vous entendez le message d'accueil de la messagerie vocale, appuyez sur l'étoile  . Vous serez invité à composer votre mot de passe de messagerie vocale.

### Appeler votre numéro de téléphone

1. Composez votre numéro de téléphone.
2. Laissez la communication se rendre à la messagerie vocale.
3. Lorsque vous entendez le message d'accueil de la messagerie vocale, appuyez sur l'étoile  . Vous serez invité à composer votre mot de passe de messagerie vocale.

### Appeler d'un autre poste

1. Composez 6 + le numéro de poste (p. ex. si votre numéro de poste est le 205, vous devez composer 6205).
2. Laissez la communication se rendre à la messagerie vocale.
3. Lorsque vous entendez le message d'accueil de la messagerie vocale, appuyez sur l'étoile  . Vous serez invité à composer votre mot de passe de messagerie vocale.