





Asstra 6739i



FONCTIONS DE BASE DE LA GESTION DES APPELS

Passer un appel

1. Décrochez le combiné, appuyez sur une touche de ligne ou sur la touche .
 2. Composez le numéro sur le clavier et appuyez sur la touche afficheur Compose .
- OU
- Composez d'abord le numéro et ensuite appuyez sur la touche  ou la touche afficheur Compose .

Mettre fin à un appel

Remplacez le combiné sur son support ou appuyez sur la touche .

Répondre à un appel

Soulevez le combiné pour l'opération en mode combiné.


OU



Appuyez sur la touche afficheur Réponse .

OU

Appuyez sur la touche Ligne.

OU

Appuyez sur la touche  pour l'opération en mode mains libres.

 Vous pourriez appuyer sur la touche afficheur Silence  pour faire taire la sonnerie de l'appel entrant.

Ignorer un appel

Appuyez sur la touche .

OU

La touche afficheur Refuser  lorsque le téléphone sonne pour ignorer l'appel entrant et (si l'option est configurée) envoyez l'appel entrant directement vers la messagerie vocale.

Recomposer

1. Appuyez sur la touche  une fois pour accéder à la liste des derniers numéros composés.

2. Utilisez les touches de navigation Haut  et Bas  pour parcourir les entrées.

OU


Appuyez sur la touche d'entrée désirée directement à gauche de l'écran.

3. Décrochez le combiné.

OU

Appuyez sur la touche afficheur Compose .

OU



Appuyez sur la touche  pour l'opération en mode mains libres.

 Appuyez deux fois sur la touche  pour appeler le dernier numéro composé.



Asstra 6739i





Couper le microphone

Appuyez sur la touche  sur la touche afficheur Muet  pour couper le microphone du combiné, du casque ou de la fonction mains libres.

Mettre un appel en garde et le reprendre

1. Pour passer un appel mis en garde, appuyez sur la touche  ou sur la touche afficheur Garde  une fois que vous êtes en ligne.

2. Pour reprendre l'appel, appuyez de nouveau sur la touche  ou sur la touche afficheur Garde .





OU

Appuyez sur la touche de ligne correspondant à la ligne sur laquelle l'appel a été mis en garde.






GESTION DES APPELS AVANCÉE

Transférer des appels

1. Veillez à être en ligne avec l'interlocuteur que vous souhaitez transférer.





2. Si vous êtes déjà en ligne avec le destinataire du transfert, appuyez sur les touches de navigation Haut  et Bas  pour sélectionner le destinataire puis appuyez sur la touche  ou la touche afficheur Transfert  pour effectuer le transfert d'appel.

OU



Si vous n'êtes pas en ligne avec le destinataire du transfert, appuyez sur la touche  ou la touche afficheur Transfert , entrez le numéro du destinataire, puis appuyez sur la touche afficheur Compose . À tout moment, vous pouvez appuyer de nouveau sur la touche  ou la touche afficheur Transfert  pour effectuer le transfert d'appel.



Conférence à 3


1. Vous devez être en ligne avec l'un des interlocuteurs avec lesquels vous souhaitez créer une conférence.

2. Si vous êtes déjà en ligne avec l'interlocuteur que vous souhaitez ajouter à la conférence, appuyez sur les touches de navigation Haut  et Bas , pour mettre en évidence la conférence destinée, ensuite appuyez sur la touche  ou la touche afficheur Conf.  pour effectuer une conférence à 3.

OU

Si vous n'êtes pas en ligne avec l'interlocuteur que vous souhaitez ajouter à la conférence, appuyez sur la touche  ou la touche afficheur Conf. , entrez le numéro de la cible de la conférence, puis appuyez sur la touche afficheur Conf.

À tout moment, vous pouvez appuyer de nouveau sur la touche  ou la touche afficheur Conf.  pour effectuer la conférence à 3.

Vous pourriez voir les numéros et les noms (si disponible) des interlocuteurs dans la conférence sur l'écran. Lorsqu'un nom est affiché, abandonnez l'interlocuteur affiché sur l'écran en appuyant sur la touche afficheur .

Asstra 6739i



Utilisation du répertoire

1. Appuyez sur la touche pour accéder au répertoire.
2. Faites défiler la liste en appuyant sur les touches de navigation Haut et Bas ou entrez des caractères à l'aide du clavier lorsque vous appuyez sur la touche afficheur pour utiliser la fonctionnalité de recherche.
3. Si l'entrée souhaitée est sélectionnée, appuyez sur la touche afficheur Compose pour appeler le numéro de téléphone par défaut de l'entrée. Si vous souhaitez appeler un autre numéro de téléphone associé à l'entrée (si applicable), sélectionnez l'entrée appropriée indiquant le nombre à gauche de l'écran, puis appuyez sur la touche afficheur Compose .

Utiliser la liste d'appelants

1. Appuyez sur la touche pour accéder à la liste des appelants.
2. Faites défiler la liste en appuyant sur les touches de navigation Haut et Bas .
OU
Sélectionnez directement le numéro désiré apparaissant dans les cases sur le côté gauche de l'écran.
3. Appuyez sur la touche Compose pour appeler l'entrée respective.
OU
Appuyez sur la touche Effacer pour supprimer l'entrée respective.

ACCÉDER À LA MESSAGERIE VOCALE

Appeler le numéro principal de la réception automatisée

1. Composez le numéro principal de la réception automatisée de votre entreprise.
2. Vous devrez composer le numéro de poste de la personne appelée.
3. Composez 6+le numéro de poste (p. ex. si votre numéro de poste est le 205, vous devez composer 6205).
4. Laissez la communication se rendre à la messagerie vocale.
5. Lorsque vous entendez le message d'accueil de la messagerie vocale, appuyez sur l'étoile . Vous serez invité à composer votre mot de passe de messagerie vocale.

Appeler votre numéro de téléphone

1. Composez votre numéro de téléphone.
2. Laissez la communication se rendre à la messagerie vocale.
3. Lorsque vous entendez le message d'accueil de la messagerie vocale, appuyez sur l'étoile . Vous serez invité à composer votre mot de passe de messagerie vocale.

Appeler d'un autre poste

1. Composez 6 + le numéro de poste (p. ex. si votre numéro de poste est le 205, vous devez composer 6205).
2. Laissez la communication se rendre à la messagerie vocale.
3. Lorsque vous entendez le message d'accueil de la messagerie vocale, appuyez sur l'étoile . Vous serez invité à composer votre mot de passe de messagerie vocale.