




# GUIDE DE RÉFÉRENCE AASTRA 6731i

## FAIRE DES APPELS

### 1 MAINS LIBRES

- + Composez le numéro à appeler
- + Appuyez sur la flèche droite ►  
Ou


- + Appuyez sur la touche Mains libres 
- + Composez le numéro à appeler

### 2 UTILISATION DU COMBINÉ



- + Prenez le combiné
- + Composez le numéro à appeler

### 3 RAPPELER UN NUMÉRO COMPOSÉ RÉCEMMENT

- + Appuyez sur la touche de recombinaison 



- + Utilisez les flèches HAUT ▲ et BAS ▼ pour parcourir la liste
- + Pour composer le numéro affiché, appuyez sur la touche Mains libres 
- + Si la fonction Mains libres n'est pas désirée, prenez le combiné

### 4 COMPOSER UN NUMÉRO DE L'HISTORIQUE DES APPELS (APPELS ENTRANTS/MANQUÉS)



- + Appuyez sur la touche Appelants 
- + Utilisez les flèches HAUT ▲ et BAS ▼ pour parcourir la liste
- + Pour composer le numéro affiché, appuyez sur la touche Mains libres 
- + Si la fonction Mains libres n'est pas désirée, prenez le combiné

## TRANSFÉRER DES APPELS

### 1 TRANSFERT SANS ANNONCE

- + Appuyez sur la touche de transfert 
- + Composez le numéro de poste de la personne à qui l'appel sera transféré
- + Appuyez à nouveau sur la touche 


### 2 TRANSFERT AVEC ANNONCE


- + Appuyez sur la touche de transfert 
- + Composez le numéro de poste de la personne à qui l'appel sera transféré
- + Appuyez sur la flèche droite ►
- + Annoncez l'appelant au destinataire du transfert d'appel
- + Appuyez à nouveau sur la touche pour conclure le transfert 



# GUIDE DE RÉFÉRENCE AASTRA 6731i

## CONFÉRENCES TÉLÉPHONIQUES

- + Appuyez sur la touche Conférence 
- + La personne déjà en communication (participant A) est mise en attente
- + Composez le numéro de poste de la personne (participant B) à ajouter à la conférence téléphonique
- + Appuyez sur la flèche droite ►
- + Annoncez au participant B qu'il sera ajouté à une conférence téléphonique

- + Appuyez à nouveau sur la touche Conférence  pour participer à la conférence téléphonique avec les participants A et B

**REMARQUE :** Vous pouvez utiliser les flèches HAUT ▲ et BAS ▼ pour faire défiler l'écran et afficher les numéros et noms des participants à la conférence téléphonique. Si vous appuyez sur la flèche droite ► le participant sélectionné est déconnecté de l'appel.

## ACCÉDER À LA MESSAGERIE VOCALE

Appuyez sur la touche Messagerie vocale (le cas échéant) ou composez \*98, puis appuyez sur la flèche droite ►

### ACCÉDER À LA MESSAGERIE VOCALE À DISTANCE

APPELER LE NUMÉRO PRINCIPAL DE LA RÉCEPTION AUTOMATISÉE	APPELER VOTRE NUMÉRO DE TÉLÉPHONE	APPELER D'UN AUTRE POSTE
<ul style="list-style-type: none"><li>+ Composez le numéro principal de la réception automatisée de votre entreprise</li><li>+ Vous devrez composer le numéro de poste de la personne appelée</li><li>+ Composez 6 + le numéro de poste (p. ex. si votre numéro de poste est le 205, vous devez composer 6205)</li><li>+ Laissez la communication se rendre à la messagerie vocale</li><li>+ Lorsque vous entendez le message d'accueil de la messagerie vocale, appuyez sur l'étoile. Vous serez invité à composer votre mot de passe de messagerie vocale.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>+ Composez votre numéro de téléphone</li><li>+ Laissez la communication se rendre à la messagerie vocale</li><li>+ Lorsque vous entendez le message d'accueil de la messagerie vocale, appuyez sur l'étoile. Vous serez invité à composer votre mot de passe de messagerie vocale.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>+ Composez 6 + le numéro de poste (p. ex. si votre numéro de poste est le 205, vous devez composer 6205)</li><li>+ Laissez la communication se rendre à la messagerie vocale</li><li>+ Lorsque vous entendez le message d'accueil de la messagerie vocale, appuyez sur l'étoile. Vous serez invité à composer votre mot de passe de messagerie vocale.</li></ul>